

ESCUELA PREPARATORIA ROSEMEAD  
**Comité asesor para los estudiantes de inglés como segunda lengua (ELAC)**  
14 de noviembre del 2017

MINUTAS

**Miembros Presentes:**

Ana Ieng	Representante de ELAC	Felicitas Chino	Vicepresidente de ELAC
Angélica Esqueda	Representante de ELAC	Gabriela Atempa	Representante de ELAC
Arnold Youngblood	Representante de ELAC	Linda Nguyen	Presidente de ELAC
Carmen Pérez	Representante de ELAC	Lourdes Anaya	Representante de ELAC
Elodia Mendoza	Sustituta de ELAC	Lorena De La Torre	Representante de ELAC
Estela Martínez	Representante de ELAC	Sylvia Youngblood	Secretaria de ELAC

**Miembros Ausentes:**

Claudia Chávez	Representante de ELAC
Irma Serrano	Representante de ELAC

**Otros Presentes:**

Vanessa Verduzco            Enlace con la comunidad de la escuela

1. Firmas y Bienvenida  
Ana Ieng, convoco la reunión a la orden a las 5:45 p.m. (10 miembros presentes)

2. Repasó de la agenda.  
La Sra. Ieng les pidió a los miembros que revisaran la agenda.

**Recomendación(es): No recomendaciones**

**Moción para aprobar: Carmen Pérez hizo la moción para aprobar la agenda.**

**Secunda: Sylvia Youngblood secundó la moción.**

**Voto: 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (10 miembros presentes)**

3. Aprobación de las minutas de la reunión del 18 de octubre del 2017.

**Recomendación(es): No recomendaciones.**

**Moción para aprobar: Felicitas Chino hizo la moción para aprobar las minutas.**

**Secunda: Estela Martínez secundó la moción.**

**Voto: 10 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (10 miembros presentes)**

**Temas Requeridas**

4. La Sra. Ieng revisó el Plan Escolar para el Logro Estudiantil para el comité. La Sra. Ieng les preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta o inquietud. El Sr. y la Sra. Youngblood solicitan una actualización sobre la tutoría escolar de los sábados para los Estudiantes de inglés. La Sra. Ieng informa a los miembros que recibirá una actualización del Dr. Bristol y que les informará tan pronto como reciba una respuesta. Los miembros pidieron que se creara un mensaje de grupo en REMIND.

**Recomendación(es): No recomendaciones**

5. La Sra. Ieng presentó la Política de participación de los padres y el Pacto entre la escuela y los padres. La Sra. Ieng pidió a los miembros que lean la Política de participación de los padres en casa y les preguntó si tenían alguna pregunta o inquietud que los traigan listos para la próxima reunión. La Sra. Ieng revisó las responsabilidades entre la escuela, los padres y el alumno. Ella preguntó si tenían alguna pregunta o inquietud.

**Recomendación(es): No recomendaciones**

**Temas Adicionales**

6. Informes de:

- a) La Sra. Martínez y la Sra. Atempa dieron una breve explicación sobre lo que sucedió en la reunión de DELAC. La Sra. Nguyen le dio a la Sra. Esqueda un paquete de la reunión de DELAC y le pidió que hiciera copias para los miembros.

b) No se hicieron anuncios para SSC

7. Anuncios

- a) Los miembros que no se habían registrado para la Academia de Participación de Padres se inscribieron.
- b) Se anunció la reunión de DELAC
- c) Los miembros piden que cambien la fecha de la próxima reunión de ELAC. La Sra. Ieng les responderá con una fecha diferente.

8. Evaluación de la reunión y aplazamiento

**Moción para clausurar: Sylvia Youngblood hizo la moción para clausurar la reunión.**

**Secunda: Gabriela Atempa secundó la moción.**

**Voto: 12 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (12 miembros presentes)**

La reunión se concluyó a las 7:29 p.m.